

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ASSUNTORE ANNALISA**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24-08-1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Dal 03-06-15 al 21-11-16 presso Centro per l'udito s.r.l via cupa Sant'Aniello 140 Napoli in qualità di Consuente

Da Gennaio 2013 collaborazione in qualità di Psicologa Psicoterapeuta con Alchimie associazione per lo sviluppo e la ricerca in Psicologia e Psicoterapia.

Da Settembre 2014 attività di consulenza e sostegno psicologico rivolto ad individui, famiglie, coppie e gruppi.

Dal 12-01-09 al 31-12-10 impiegata come Psicologa nel progetto teatrale presso l' Ente morale dei Sette Dolori a Sant'Agnello Napoli.

Dal 02-02-08 al 15-05-08 impiegata come Psicologa nel progetto per la prevenzione del disagio scolastico e la promozione del successo formativo presso l'Istituto comprensivo A.Gemelli di Sant'Agnello Napoli.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) Diploma di Specializzazione in Psicoterapia Sistemico Relazionale conseguito nel 2014 presso il Collegio Europeo di Scienze Psicosociali sito in via Verdi 18 Napoli.

Tirocinio di Formazione in Psicoterapia presso ASL NA 3 SUD.

Laurea in Psicologia Clinica e di Comunità conseguita nel 2007 presso la Seconda Università degli Studi di Napoli.

Tirocinio di Formazione in Psicologia presso ASL NA 3 SUD.

Diploma di Maturità Classica conseguito nel 2000 presso l'Istituto Superiore Plinio Seniore.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Spiccate capacità relazionali e ottima attitudine al lavoro in gruppo acquisite sia nel percorso di Specializzazione come Psicoterapeuta che prevede un percorso di formazione all'interno di un gruppo di formazione sia all' interno del gruppo Scout Stabia 1 che ho frequentato per circa 15 anni. Ottima capacità ed acquisita esperienza nel lavoro all'interno di un'équipe multidisciplinare.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità di assumere responsabilità e progetti lavorativi nuovi , buona predisposizione al problem solving acquisita all'interno dell'azienda Centro per l'udito nel ruolo di Project Manager che mi ha preparato ad affrontare sfide nuove, ad organizzare risorse umane con conseguente reperimento di professionisti.

Solide competenze nell'ambito delle tecniche di comunicazione acquisite nel percorso universitario e successivamente nel percorso di specializzazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime competenze di organizzazione e gestione di un team lavorativo anche da me stessa coordinato e di un progetto lavorativo di crescita ed espansione aziendale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità di somministrazione e interpretazione di reattivi psicodiagnostici.  
Buona conoscenza degli applicativi del pacchetto Office, internet

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Gragnano lì 24/01/2017

Firma